
NOVÁ ZELENÁ ÚSPORÁM LIGHT

VÝMĚNA ZDROJŮ TEPLA

ZÁVAZNÉ POKYNY
PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY
V PROGRAMU NOVÁ ZELENÁ ÚSPORÁM LIGHT
PRO NÍZKOPŘÍJMOVÉ DOMÁCNOSTI
V RÁMCI NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY

Platné od 27. 3. 2025

Obsah

1	Úvod	4
2	Základní zásady a podmínky poskytování podpory	4
2.1	Oprávnění žadatelé a příjemci podpory	4
2.2	Místo realizace projektu, podporované typy staveb.....	5
2.3	Obecné podmínky pro poskytování podpory	6
2.4	Žádost a další ustanovení.....	7
3	Oblasti PODPORY – výměna stávajícího zdroje tepla na vytápění.....	8
3.1	Výše podpory.....	8
3.2	Technické požadavky.....	9
4	Požadované dokumenty	11
4.1	Dokumenty požadované při podání žádosti.....	11
4.2	Dokumenty požadované k doložení realizace projektu	12
5	Podání žádosti o podporu a její administrace	13
5.1	Vyhlášení výzvy k podávání žádostí	13
5.2	Podání žádosti	13
5.3	Posouzení přijatelnosti žádosti	13
5.4	Vydání rozhodnutí ministra	13
5.5	Čerpání podpory.....	13
5.6	Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti (žádosti podané před dokončením realizace)	14
5.7	Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace)	14
5.8	Doplnění/oprava žádosti	14
5.9	Přerušení řízení.....	15
5.10	Zpětvzetí žádosti	15
6	Přímé realizační výdaje	15
6.1	Základní pravidla	15
7	Změny v žádosti o podporu	16
7.1	Základní pravidla	16
7.2	Změny po vydání rozhodnutí a během doby udržitelnosti.....	16
7.3	Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti	16
7.4	Změna identifikačních a kontaktních údajů	17
8	Kontrolní činnost.....	17
8.1	Kontroly dokladové	17
8.2	Kontroly na místě	17

8.3	Obecná ustanovení o kontrolách.....	17
9	Základní definice užívaných pojmů a zkratk 18	18

1 ÚVOD

Tyto závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory v programu Nová zelená úsporám Light – výměna zdrojů tepla (dále jen „závazné pokyny“), vydané v souladu s výzvou a směrnicí MŽP č. 8/2021 o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky prostřednictvím programu Nová zelená úsporám v rámci Národního plánu obnovy, financovaného z Nástroje pro oživení a odolnost Evropské unie (RRF EU), uvádí podmínky a postupy stanovené pro administraci žádostí a poskytování podpory v programu Nová zelená úsporám Light – výměna zdrojů tepla. Tyto závazné pokyny mohou být aktualizovány, pro žadatele je závazné znění účinné ke dni podání žádosti.

2 ZÁKLADNÍ ZÁSADY A PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ PODPORY

Podrobná definice vybraných dále použitých pojmů je uvedena v kapitole 9.

2.1 Oprávnění žadatelé a příjemci podpory

- a) Žadatel má ke dni podání žádosti, po celou dobu její administrace a po dobu udržitelnosti trvalý pobyt v podporované nemovitosti.
- b) Žadatel je vlastník nebo spoluvlastník podporovaného:
 - rodinného domu (dle definice RD uvedené v kapitole 9) nebo
 - bytu v bytovém domě (dle definice BD uvedené v kapitole 9) nebo spoluvlastnického podílu na bytovém domě s právem užívat posuzovaný byt nebo je
 - člen bytového družstva s právem užívání posuzovaného bytu v bytovém domě na základě platné smlouvy o nájmu.
- c) Žadatel a všichni členové domácnosti ke dni podání žádosti o podporu:
 - pobírají starobní důchod a vlastní k datu podání žádosti a dále po dobu její administrace (do schválení doložení realizace) včetně všech členů domácnosti nejvýše dvě stavby pro bydlení nebo podíly na takových nemovitostech, a to včetně bytů v bytovém domě nebo členských podílů v bytovém družstvu s právem nájmu a užívání bytu nebo vlastnictví podílu v bytovém domě nebo obdobné nemovitosti s byty, které odpovídá více než jedné bytové jednotce¹, nebo

¹ Jeho podíl nebo součet dílčích podílů vlastněných společně členy domácnosti a žadatelem, dává právo užívat nebo pronajímat více než jednu bytovou jednotku.

- pobírají invalidní důchod 3. stupně,² nebo
- jsou zahrnuti do okruhu společně posuzovaných osob v žádosti o příspěvek na bydlení v dané nemovitosti a na základě této žádosti je tento příspěvek některému ze členů domácnosti přiznán³, nebo
- jsou zahrnuti do okruhu společně posuzovaných osob v žádosti o přídavek na dítě⁴ žijící ve společné domácnosti se žadatelem a tento příspěvek je dítěti přiznán³.

d) Podporu nelze poskytnout v případě kdy:

- žadatel má závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Státního fondu životního prostředí ČR, Ministerstva či jiného orgánu veřejné správy;
- žadatel nemá právo nakládat s nemovitostí v plném rozsahu, popř. je toto právo omezeno, např. soudcovskou či exekutorskou zástavou, je nařízena exekuce či příkaz k prodeji předmětu podpory a předmět podpory je předmětem insolvenčního řízení či zajištění podle trestního řádu (blíže viz zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, oddíl čtvrtý – Zajištění věci dle § 78 a násl.). Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky nejsou na závadu;
- je podporovaná stavba, popř. bytová jednotka v bytovém domě ve vlastnictví či spoluvlastnictví obchodní společnosti, právnické osoby, spolku nebo fondu (svěřenské fondy, investiční fondy a jiné);
- by její poskytnutí naplňovalo znaky veřejné podpory dle Smlouvy o fungování Evropské unie. Podporu nelze poskytnout v případě, že plocha využívaná k ekonomické činnosti, popř. k pronájmu přesáhne 20 % celkové plochy rodinného domu, popř. bytu v bytovém domě.

2.2 Místo realizace projektu, podporované typy staveb

- Podpora se poskytuje na opatření realizovaná na rodinných domech a bytech v bytových domech na území České republiky.
- Definice rodinného domu, popř. bytu v bytovém domě dle kapitoly 9 musí být naplněna pro budovu před realizací opatření a následně po celou dobu udržitelnosti.

² Oprávněným žadatelem je také osoba, která splňuje podmínky dle kap. 2.1, ale se kterou v domácnosti žije osoba pečující o člena žadatelovy domácnosti; nebo nezletilé dítě, nebo student denního studia do 26 let; nebo osoba, které byl přidělen status uprchlíka nebo byla poskytnuta dočasná ochrana dle zákona č. 221/2003 Sb., o dočasné ochraně cizinců.

³ Akceptováno bude potvrzení o schválení dávky za kalendářní čtvrtletí (období nároku, ve kterém se nárok na výplatu dávky (příspěvek na bydlení, přídavek na děti) prokazuje/uplatňuje), ve kterém je žádost o dotaci podána, nebo i za předchozí čtvrtletí v případě, že ještě nebylo potvrzení v novém čtvrtletí vystaveno.

⁴ Přídavek na dítě – viz definice v kapitole 9.

- c) Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení žádosti o podporu, Státní fond životního prostředí České republiky.

2.3 Obecné podmínky pro poskytování podpory

- a) Podporována jsou pouze opatření, která byla realizována po 24. červnu 2024.⁵
- b) Podpora může být poskytnuta na všechny úplné a řádně podané žádosti, které budou kryty disponibilními finančními prostředky.
- c) V rámci zamezení dvojího financování žadatel není oprávněn na v žádosti navrhovaná opatření čerpat prostředky z jiných Fondů EU, jinou podporu poskytovanou v rámci NPO nebo z jiných nástrojů EU s výjimkou vlastních zdrojů žadatele nebo takových typů dotací, u kterých to jejich podmínky nevyklučují.

Při využití veřejných prostředků, které tyto podmínky nevyklučují, je žadatel povinen tuto skutečnost oznámit Fondu nejpozději společně s doložením dokumentů k doložení realizace a zajistit, aby byly tyto prostředky v předkládaných dokladech důsledně odděleny a bylo možné prokázat, že nedochází k nedovolenému překryvu jednotlivých podpor. K doložení realizace projektu žadatel předloží vyčíslení získané (předpokládané) podpory z jednotlivých veřejných zdrojů na pokrytí přímých realizačních výdajů opatření. Fond je oprávněn provést úpravu výše poskytnuté podpory tak, aby souhrnná výše podpory z veřejných zdrojů nepřesahovala doložené přímé realizační výdaje pro jednotlivá opatření, popř. omezení vyplývající pravidel veřejné podpory apod.

- d) Pokud se žadatel dopustí podvodného jednání⁶ nebo korupce⁷, nebo bude zjištěno nepovolené dvojí financování, bude administrace žádosti ukončena a podpora odejmuta.
- e) Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let ode dne doložení dokončení realizace.
- f) Výše podpory na opatření je max. 100 % přímých realizačních výdajů.
- g) Podpora poskytnutá na výměnu zdroje v této výzvě programu, se nezapočítává do limitu podpory v programu Nová zelená úsporám Light na zateplení a instalaci OZE.

⁵ Včetně datumu zdanitelného plnění na konečné faktuře a datumu na předávacím protokolu, či dodacím listu.

⁶ Ve smyslu článku 136, písmene d), oddílů (I, II) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení), článku 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371 ze dne 5. července 2017 o boji vedeném trestněprávní cestou proti podvodům poškozujícím finanční zájmy Unie a článku 1 Úmluvy o ochraně finančních zájmů Evropských společenství (95/C 316/03) vypracované Aktem Rady ze dne 26. července 1995. Důležitým dokumentem v oblasti ochrany finančních zájmů Unie je mj. i Nařízení Rady (ES, Euratom) č. 2988/95 ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství. 2) ve smyslu § 212, podvod § 209, úvěrový podvod § 210 a poškození finančních zájmů EU § 260 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

⁷ Ve smyslu čl. 4, odst. 2 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2017/1371, aktivní korupci ve smyslu článku 3 Úmluvy o boji proti korupci úředníků Evropských společenství nebo členských států Evropské unie, vypracované Aktem Rady ze dne 26. května 1997. Korupce je pak vymezena v § 259 (Pletichy při veřejné zakázce a veřejné soutěži), § 331 (Přijetí úplatku), § 332 (Podplácení), § 333 (nepřímé úplatkářství) zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

- h) Realizací projektu nesmí docházet k významnému poškození environmentálních cílů v souladu s článkem 17, nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088. K významnému poškození environmentálních cílů nebude docházet při splnění podmínek stanovených touto výzvou a závaznými pokyny.

2.4 Žádost a další ustanovení

- a) Žadatel zodpovídá za správnost, pravdivost, úplnost a aktuálnost všech dokumentů předkládaných Fondu a za soulad návrhu a realizace opatření s obecně závaznými právními předpisy⁸ a předloženým odborným posudkem.
- b) V rámci této výzvy programu Nová zelená úsporám Light – výměna zdrojů tepla nelze na jeden rodinný dům nebo bytovou jednotku v bytovém domě poskytnout podporu opakovaně.
- c) Žadatel je povinen umožnit pořízení fotodokumentace podpořených opatření Fondem pověřenou osobou a použití této fotodokumentace, technických, ekonomických a environmentálních údajů ze žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z programu.
- d) Fond si vyhrazuje právo posoudit každé podání individuálně, zejména s ohledem na důvody hodné zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.

⁸ Zejména zákony č. 183/2006 Sb. a č. 283/2021 Sb. (stavební zákon), zákon č. 406/2000 Sb. (zákon o hospodaření energií), včetně vyhlášky č. 264/2020 Sb. (vyhláška o energetické náročnosti budov) ve znění účinném ke dni podání žádosti.

3 OBLASTI PODPORY – VÝMĚNA STÁVAJÍCÍHO ZDROJE TEPLA NA VYTÁPĚNÍ

- a) Podpora se poskytuje na pořízení a instalaci nového hlavního zdroje tepla na vytápění, výměnou za stávající hlavní zdroj tepla na vytápění ve stávajícím (řádně dokončeném) rodinném domě, popř. bytové jednotce bytového domu.
- b) V případě výměn zdrojů, s jejichž realizací bylo započato dříve než 3 roky po dokončení stavby, je za původní hlavní zdroj tepla na vytápění považován zdroj, který má největší podíl na dodávce tepla pro vytápění dle průkazu energetické náročnosti budovy platného pro stavební řízení. Za započetí realizace je považována i úhrada zálohy na realizaci opatření.
- c) V případě bytových domů nelze podporu poskytnout, pokud má dům společný zdroj tepla pro vytápění.
- d) Podporována je výměna níže uvedených stávajících zdrojů:
 - kotlů na pevná paliva, nižší než 3. třídy dle ČSN EN 303-5,
 - kotlů konstruovaných pro spalování pouze pevných fosilních paliv (kotlů na uhlí),
 - lokálních topidel na pevná paliva, sloužících společně jako hlavní zdroj tepla pro vytápění,
- e) Nejsou podporovány výměny zdrojů ve stavbách, na jejichž výstavbu byla poskytnuta dotace v oblasti podpory B programů Zelená úsporám, Nová zelená úsporám 2013, Nová zelená úsporám (NZÚ) a v rodinných domech a bytech, pokud na ně byla po 1. 1. 2009 poskytnuta podpora instalace nebo výměny zdroje tepla na vytápění z programů Zelená úsporám, NZÚ, ze společných programů na podporu výměny kotlů (kraje a MŽP) nebo z kotlíkových dotací v rámci OPŽP 2014-2020 nebo 2021-2027, programu NZÚ-AMO či jiných veřejných prostředků.
- f) Pokud byla po 1. 1. 2009 poskytnuta podpora na ohřev vody z veřejných prostředků, lze nyní poskytnout další podporu pouze v základní výši (na vytápění). Toto však nebrání napojení ohřevu vody na navrhovaný zdroj.
- g) Podporu nelze poskytnout, pokud je stavba napojena na soustavu zásobování tepelnou energií.
- h) Žadatel zajistí ekologickou likvidaci původního (měněného) zdroje tepla. Jeho prodej nebo užití v jiné stavbě je vyloučeno. Výjimkou je možnost ponechání původního elektrického vytápění, pokud je využito jako bivalentní zdroj k tepelnému čerpadlu a jeho řízení je zajištěno regulací tepelného čerpadla.

3.1 Výše podpory

- a) Maximální výše podpory je stanovena fixní jednotkovou výší podpory na vybraný instalovaný zdroj tepla pro vytápění (UT), popř. na vytápění a ohřev vody. Jednotkovou výší podpory stanovuje tabulka:

Tabulka 1: Maximální výše podpory na instalaci nového zdroje:

Označení pro podoblast C.1	Podporovaná opatření – typy zdrojů	Maximální podpora na RD nebo byt v BD [Kč]	
		Pouze UT	UT + ohřev vody
Kotel-bio	Kotel na biomasu vč. akumulární nádrže nebo kotel na biomasu se samočinnou dodávkou paliva	110 000	
Kamna	Lokální zdroj/zdroje na biomasu se samočinnou dodávkou paliva. Sálavé, teplovzdušné nebo s teplovodním výměníkem.	50 000	
TCV/TCV+	Tepelné čerpadlo pro teplovodní systémy vytápění (vzduch – voda, země – voda, ...)	130 000	150 000

3.2 Technické požadavky

- a) Podmínkou pro poskytnutí podpory v dané podoblasti podpory je splnění požadavků na instalované zdroje dle tabulky:

Tabulka 2 – Požadované parametry nových zdrojů tepla

Typ zdroje	Požadavky na podporované zdroje	
Kotle na biomasu	Třída energetické účinnosti	A+ (EU) č. 1187/2015
	Splnění vybraných předpisů	(EU) č. 1189/2015

Typ zdroje	Požadavky na podporované zdroje	
	<p>a) Podpora se neposkytuje na pořízení kotlů určených na spalování pevných fosilních paliv a nedřevní biomasy, a to i v případě kotlů umožňujících spalování více druhů paliv (tzv. kombinovaných kotlů).</p> <p>b) Kotle bez řízeného přísunu spalovacího vzduchu pomocí ventilátoru⁹ nejsou podporovány.</p> <p>c) V případě kotlů umožňujících ruční přikládání je vyžadováno současné užití zásobníku tepla – akumulační nádoby o minimálním objemu (včetně případného zásobníku teplé vody, pokud je tímto kotlem ohříván):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 55 l/kW instalovaného výkonu kotle, • stanoveném výpočtem dle části 4.4.6 ČSN EN 303-5 „Kotle pro ústřední vytápění“, za předpokladu, že nejde o objem nižší než stanovený výrobcem a uvedený v návodu k montáži kotle. <p><i>Požadavek na užití akumulační nádoby se nevztahuje na kotle umožňující ruční přikládání, které umožňují provoz při tepelném výkonu rovném nebo nižším než 30 % jmenovitého výkonu a které byly za těchto podmínek certifikovány a výrobce nepožaduje instalaci akumulační nádoby v návodu k montáži.</i></p>	
Lokální zdroje na biomasu	Třída energetické účinnosti	sálavé a teplovzdušné: A+ s teplovodním výměníkem: A++ (EU) č. 1186/2015
	Splnění vybraných předpisů	(EU) č. 1185/2015
	<p>a) Podporována jsou lokální topidla s uzavřenou spalovací komorou určená výhradně ke spalování biomasy se samočinnou dodávkou paliva. Podpora se neposkytuje na pořízení zdrojů určených na spalování pevných fosilních paliv a nedřevní biomasy, a to i v případě zdrojů umožňujících spalování více druhů paliv.</p> <p>b) Instalace lokálního zdroje bez teplovodního výměníku je podporována pouze v případech, kdy dům v navrhovaném stavu nemá teplovodní otopnou soustavu. Nových zdrojů musí být instalován dostatečný počet nebo být zajištěna distribuce tepla do obytných místností tak, aby se jednalo o hlavní zdroj tepla pro vytápění (při návrhu vyššího počtu topidel se však dotace nezvyšuje).</p>	

⁹ Kotel musí být certifikován autorizovanou osobou/zkušebnou včetně tohoto ventilátoru. Podmínka není splněna dodatečnou montáží spalovacího ventilátoru.

Typ zdroje	Požadavky na podporované zdroje		
Tepelná čerpadla	Třída energetické účinnosti	vzduch-voda země-voda voda-voda	A++ <i>pro nízkoteplotní nebo středněteplotní aplikace vytápění</i> (EU) č. 811/2013
	Splnění vybraných předpisů	vzduch-voda země-voda voda-voda	(EU) č. 813/2013
	a) V případě tepelných čerpadel umožňujících kombinování vnější jednotky s různými vnitřními, jsou podporovány pouze ty varianty kombinací, pro něž je k dispozici certifikace dle výše uvedených požadavků. b) Podporována jsou pouze tepelná čerpadla s elektrickým pohonem.		

- b) Instalace podporovaných zdrojů musí být provedena dodavatelem s oprávněním pro instalaci zařízení využívajících energii z obnovitelných zdrojů dle § 10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění.

4 POŽADOVANÉ DOKUMENTY

Žadatel je povinen v jednotlivých fázích administrativního procesu předkládat níže uvedené dokumenty a podklady požadované Fondem. Dokumenty se předkládají v prosté kopii prostřednictvím AIS SFŽP ČR (není-li stanoveno jinak).

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti, a to v období od podání žádosti do konce doby udržitelnosti podporovaného opatření, včetně předložení originálů dokumentů i v případech, kdy byly přijaty jejich prosté kopie nebo doložení čestným prohlášením.

4.1 Dokumenty požadované při podání žádosti

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

- Fotodokumentace stávajícího zdroje** (detail výrobního, popř. typového štítku; viditelné napojení na otopnou soustavu, v případě spalovacích zdrojů také na komínové těleso).
- Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele** – jedná se o jakýkoli dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti. Účet, který žadatel v AIS SFŽP ČR označí jako dotační, bude účtem, na který Fond proplatí podporu.
- Dokument prokazující čerpání** příspěvku na bydlení, důchodu nebo přídatku na dítě, viz kapitola 2.1. V případě čerpání přídatku na děti, žadatel předloží MAS/EKIS také úřadem práce

potvrzenou žádost o přídavek, případně jiné potvrzení o zahrnutí do společně posuzovaných osob.

4. **Zpráva o navrhovaných opatřeních (odborný posudek)** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena členem místní akční skupiny České republiky (dále jen „MAS“), nebo pracovníkem Energetického konzultačního a informačního střediska (dále jen „EKIS/M-EKIS“), viz kapitola 9.
5. **Záznam o návštěvě na místě** – závazný vzor jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Záznam musí být potvrzen žadatelem a členem místní akční skupiny České republiky (dále jen „MAS“), nebo pracovníkem Energetického konzultačního a informačního střediska (dále jen „EKIS/M-EKIS“), viz kapitola 9.
6. **Doklad o kontrole technického stavu a provozu stávajícího spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva** o jmenovitém tepelném příkonu 10-300 kW (včetně), sloužícího jako zdroj tepla pro teplovodní soustavu ústředního vytápění, jehož platnost neskončila dříve než v posledním topném období předcházejícímu výměně zdroje – předkládá se pouze v případě podpory na výměnu kotle na tuhá paliva.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ JEN ŽADATELI, KTEŘÍ NAPLNÍ DANÁ KRITÉRIA

1. **Oznámení o spolufinancování projektu** – předkládá se pouze v případě, že je projekt spolufinancován z jiných veřejných zdrojů.
2. **Dokument prokazující oprávněnost žadatele** v případech, kdy některý ze členů nesplňuje podmínky programu např. osobu pečující o člena žadatelovy domácnosti, či o osobu které byl přidělen statut uprchlíka, dočasné ochrany apod.
3. **Souhlas spoluvlastníků bytového domu (SVJ, bytového družstva)**

4.2 Dokumenty požadované k doložení realizace projektu

Dokumenty, kterými žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ VŠEMI ŽADATELI O PODPORU

1. **Fotodokumentace** provedeného opatření.
2. **Zpráva o provedených opatřeních** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena žadatelem a členem MAS, nebo pracovníkem EKIS/M-EKIS (viz kapitola 9).
3. **Potvrzení o ekologické likvidaci původního nevyhovujícího zdroje tepla** – předkládá se povinně s výjimkou případů původního elektrického vytápění využitého jako bivalentní zdroj k tepelnému čerpadlu.
4. **Zpráva o instalaci zdroje** – závazný vzor a pokyny pro vypracování jsou zveřejněny na webových stránkách programu. Zpráva musí být potvrzena dodavatelem.

5 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU A JEJÍ ADMINISTRACE

5.1 Vyhlášení výzvy k podávání žádostí

Žádosti o podporu je možné podávat na základě vyhlášené výzvy k podávání žádostí, která je zveřejněna před zahájením příjmu žádostí o poskytnutí podpory na webových stránkách programu. Žádosti je možné podávat před realizací, v průběhu nebo po realizaci podporovaných opatření.

5.2 Podání žádosti

Žádosti, včetně všech povinných i nepovinných příloh se podávají přednostně elektronicky prostřednictvím AIS SFŽP ČR, který je dostupný z webových stránek programu.

Žádosti budou administrovány průběžně. Podpořeny mohou být pouze úplné a formálně správné žádosti, které splní požadavky dané směrnicí, příslušnou výzvou a těmito závaznými pokyny, maximálně však do výše disponibilní alokace výzvy.

5.3 Posouzení přijatelnosti žádosti

Posouzení přijatelnosti řádně podané žádosti spočívá především v ověřování úplnosti a formální správnosti žádosti a povinných příloh a kontrole souladu žádosti a povinných příloh s podmínkami programu. V případě žádosti podané po realizaci se v rámci kontroly přijatelnosti provede i závěrečné vyhodnocení žádosti.

Fond si vyhrazuje právo vyžádat si další podklady nezbytné pro posouzení žádosti a provést kontrolu stavu na místě. Žadatel je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.

5.4 Vydání rozhodnutí ministra

O Žádosti rozhoduje ministr vydáním rozhodnutí.

- U žádostí, kde nebyly zjištěny nedostatky, ministr vydá kladné rozhodnutí, které stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty, způsob čerpání prostředků Fondu a další podmínky. Výše podpory uvedená v rozhodnutí, je stanovena na základě dokumentů a parametrů uvedených v žádosti.
- Nesplňuje-li žádost podmínky dle těchto závazných pokynů, nebo pokud Fond kdykoli v průběhu její administrace zjistí porušení či nesplnění podmínek programu, může být řízení o žádosti zastaveno. O zastavení řízení je žadatel informován. Žadatel může podat novou žádost, pokud to podmínky dle závazných pokynů umožňují.

5.5 Čerpání podpory

Čerpání prostředků podpory je možné až po vydání kladného rozhodnutí ministra.

Podpora je žadateli poskytnuta bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na dotační bankovní účet žadatele uvedený v AIS SFŽP ČR, a to ve výši stanovené v kladném rozhodnutí ministra.

Podpora je poskytována Fondem:

- ex post **formou dotace** u žádostí podaných po realizaci opatření;
- ex ante **formou zálohy** u žádostí podaných před dokončením realizace opatření.

Poskytnuté zálohové prostředky je příjemce povinen použít účelově pouze na úhradu přímých realizačních výdajů dle kap. 7. Neoprávněné použití prostředků, popř. zadržování prostředků Fondu je považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona 218/2000 Sb., (rozpočtová pravidla). Porušení rozpočtové kázně řeší orgány finanční správy vyměřením odvodu prostředků a vyčíslením penále za porušení rozpočtové kázně.

U žádostí podávaných před dokončením realizace projektu může být konečná výše podpory odlišná od výše stanovené v kladném rozhodnutí ministra, nikoli však vyšší, a to na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření nebo na základě ukončení administrace žádosti. V těchto případech dojde následně k zúčtování zálohy a žadateli bude vyčíslena vratka, kterou je povinen uhradit ve stanoveném termínu.

5.6 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení žádosti (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před zahájením realizace nebo v jejím průběhu žadatel po dokončení realizace opatření předloží prostřednictvím AIS SFŽP ČR dokumenty k doložení dokončení realizace, kterými prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření.

V případě žádostí podaných po realizaci opatření, žadatel dokumenty k doložení realizace doložil již při podání žádosti.

5.7 Lhůta pro doložení dokumentů (žádosti podané před dokončením realizace)

V případě žádostí podaných před dokončením realizace opatření je lhůta pro doložení dokumentů vyžadovaných k doložení realizace stanovena na 12 měsíců, nejpozději však do 31. 10. 2025.

Lhůty jsou počítány ode dne vydání kladného rozhodnutí ministra.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro doložení realizace, maximálně však o 6 měsíců, nejpozději však do 31.10.2025.

O prodloužení je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím předmětné lhůty.

5.8 Doplnění/oprava žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR vyzván k jejich odstranění, a to případně i ve stanovené lhůtě. V odůvodněných případech je možné požádat Fond

o prodloužení lhůty. O prodloužení lhůty je třeba požádat prostřednictvím AIS SFŽP ČR, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

5.9 Přerušování řízení

V případě, že Fond nebo MŽP v jakékoliv fázi administrace zjistí skutečnosti zakládající důvodné podezření, že žadatel nespĺňuje podmínky programu, může Fond další řízení o žádosti přerušit a zahájit kroky k ověření, prošetření či kontrole předmětných skutečností Fondem nebo jinými oprávněnými orgány. Přerušování trvá do doby konečného rozhodnutí o ev. porušení podmínek.

5.10 Zpětvzetí žádosti

Žadatel je oprávněn, kdykoliv od podání žádosti až do doložení dokončení realizace, vzít podanou žádost zpět, a to prostřednictvím AIS SFŽP ČR. Zpětvzetí žádosti není možné, pokud došlo k přerušování řízení Fondem, např. v důsledku provádění kontroly Fondem či kontrolních šetření jiných oprávněných orgánů.

6 PŘÍMÉ REALIZAČNÍ VÝDAJE

6.1 Základní pravidla

- a) Podpora je poskytována pouze na úhradu přímých výdajů spojených s provedením opatření, zejména nákup nového zdroje tepla pro vytápění, úhrada montážních prací, drobné stavební práce související s instalací nového zdroje, doprava materiálu, uložení stavebního odpadu na skládku apod. Příмым realizačním výdajem je také případná úprava komína (včetně vyvločkování) pro napojení nového zdroje, úprava otopné soustavy, napojení ohřevu vody včetně nového zásobníku, doplnění regulačních prvků, nezbytné revize spalinové cesty nebo elektroinstalace.
- b) Přímé realizační výdaje musí být zaplacený ze strany žadatele nebo ostatních spoluvlastníků.
- c) Žadatel je povinen doklady související s realizací opatření (faktury, dodací listy, doklady o zaplacení apod.) uschovat nejméně pod dobu udržitelnosti opatření a na vyzvání Fondu je předložit ke kontrole.
- d) Do přímých realizačních výdajů nelze zahrnout:
 - výdaje za repasovaná a použitá zařízení, na použité stavební materiály a komponenty,
 - výdaje, které nelze doložit účetními doklady,
 - ostatní výdaje, které nejsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření, jedná se zejména o výdaje na nákupy nástrojů, zařízení staveniště a pohonných hmot, výdaje na práce prováděné svépomocí nebo formou sousedské výpomoci, inženýrskou činnost.

7 ZMĚNY V ŽÁDOSTI O PODPORU

7.1 Základní pravidla

- a) Změny v žádosti o podporu lze provádět pouze za předpokladu, že jsou dodrženy podmínky programu a další pravidla uvedená v závazných pokynech.
- b) Žadatel je povinen oznamovat Fondu každou změnu, která může ovlivnit účel poskytované podpory a splnění podmínek programu, a to v době od podání žádosti až do konce doby udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a změny skutečností a podmínek obsažených v rozhodnutí apod.
- c) Změnu je žadatel povinen oznámit Fondu prostřednictvím AIS SFŽP ČR bez zbytečného odkladu, a to před jejím uskutečněním, nelze-li z objektivních důvodů jinak, pak neprodleně po jejím zjištění.
- d) Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými žadatel prokáže splnění (dodržení) podmínek programu a skutečnost, že účel poskytnuté podpory byl plně, nebo v dostatečné míře, zachován.
- e) Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek programu, nebude podpora poskytnuta, resp. bude požadováno její vrácení.
- f) Každou neoprávněně čerpanou podporu je žadatel povinen, na výzvu Fondu, vrátit.
- g) Výše podpory se pro danou oblast podpory po vydání rozhodnutí v případě změn nezvyšuje.
- h) Případné změny mající vliv na určení výše podpory budou řešeny individuálně dle charakteru a rozsahu změny.

7.2 Změny po vydání rozhodnutí a během doby udržitelnosti

- a) Změna je možná, splní-li po této změně žádost podmínky programu, platné v okamžiku podání žádosti prostřednictvím AIS SFŽP ČR.

7.3 Změna žadatele z důvodu převodu vlastnického práva k nemovitosti

- a) Dojde-li ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) do doložení dokončení realizace, přestává být původní vlastník (žadatel) oprávněným žadatelem a ztrácí nárok na získání podpory v rámci původní žádosti o podporu.
- b) V případě, že dojde ke změně vlastnického práva k předmětu podpory (podporovaná stavba) v době udržitelnosti (darování, prodej), je žadatel povinen změnu oznámit Fondu. Žadatel musí právně relevantním způsobem zavázat nového vlastníka k plnění podmínek stanovených v rozhodnutí. V případě, že tak neučiní, odpovídá za jejich plnění i nadále sám, a to po celou dobu udržitelnosti.

7.4 Změna identifikačních a kontaktních údajů

V případě změny identifikačních a kontaktních údajů v době od podání žádosti do konce doby udržitelnosti provádí žadatel prostřednictvím AIS SFŽP ČR ve svém účtu žadatele. V případě potřeby doložení dokumentů použije nástěnku k projektu.

8 KONTROLNÍ ČINNOST

V rámci kontrolní činnosti vykonávané Fondem jsou prováděny dvě základní formy kontrol, a to kontroly dokladové a kontroly na místě realizace podporovaných opatření. Kontrolní činnost Fondu je prováděna za účelem kontroly dodržování podmínek programu, zjištění odchylek od žádoucího stavu, nápravy nedostatků, odstranění jejich příčin a prevence před jejich vznikem včetně definování rizik.

8.1 Kontroly dokladové

Jedná se o administrativní kontrolu/ověřování dokladů předložených žadatelem pro účely posouzení žádosti z hlediska splnění formálních náležitostí a specifické přijatelnosti a pro účely vydání rozhodnutí. Tato kontrola probíhá na pracovištích Fondu.

8.2 Kontroly na místě

Jedná se o fyzickou kontrolu realizace opatření na místě prováděnou v rámci monitorovací návštěvy nebo veřejnosprávní kontroly.

8.3 Obecná ustanovení o kontrolách

- Fond si vyhrazuje právo fyzické kontroly v místě realizace podporovaného opatření, a to po celou dobu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti.
- Fond je oprávněn vyžádat si v průběhu administrace žádosti a následně i po celou dobu udržitelnosti i další podklady výslovně neuvedené v závazných pokynech, a to zejména podklady týkající se technické, ekonomické a právní problematiky předmětu podpory.
- Žadatel je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty, jakkoliv související s žádostí o podporu a s realizací podporovaných opatření po celou dobu administrace a po celou dobu udržitelnosti.
- Žadatel je na základě písemné výzvy povinen poskytnout požadovanou součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z výzvy a těchto Závazných pokynů a zpřístupnit v rámci prováděné kontroly nemovitost, jež je předmětem dotace realizované v rámci poskytnuté podpory. Kontrolními orgány jsou poskytovatel dotace, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu – Delivery unit, Nejvyšší kontrolní

úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

- Při realizaci kontrol je postupováno v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy, kontrolováno je zejména dodržení podmínek programu.

9 ZÁKLADNÍ DEFINICE UŽÍVANÝCH POJMŮ A ZKRATEK

Alokace

je objem finančních prostředků určených k rozdělení v dané výzvě.

Byt

je místnost nebo soubor místností, které jsou částí domu, tvoří obytný prostor a jsou určeny a užívány k bydlení. Bytem je tedy pouze takový prostor, který byl stavebním úřadem „určen“ k bydlení, tj. takový, který byl zkolaudován.

Bytová jednotka

zahrnuje byt jako prostorově oddělenou část domu a podíl na společných částech nemovité věci vzájemně spojené a neoddělitelné. Bytová jednotka je věc nemovitá.

Bytový dům (BD)

je stavba pro bydlení, která má čtyři a více bytových jednotek a ve které více než polovina podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena a užívána. Za bytový dům se pro potřeby programu nepovažují bytové domy, které jsou užívány v rozporu s účelem „trvalého bydlení“ (ubytovny, kanceláře, rekreační ubytování apod.).

Stávající bytové domy s vymezenými (viz definice) řadově uspořádanými bytovými jednotkami, které svojí stavebně technickou konstrukcí a účelem užívání odpovídají řadovým rodinným domům, nemají společné prostory a jejich bytové jednotky stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídají rodinným domům, se pro potřeby programu považují za rodinné domy.

Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení o žádosti o podporu, Fond.

Doba udržitelnosti

je doba, po kterou musí žadatel zachovat účel užívání předmětu podpory a dodržovat podmínky programu. Její délka je stanovena na 5 let ode dne doložení dokončení realizace.

Domácnost

tvoří krom žadatele také všechny osoby, které s žadatelem v rodinném domě nebo v bytě bytového domu bydlí a mohou se podílet na úhradě společných nákladů.

EKIS/M-EKIS

jsou Energetická konzultační a informační střediska s garantovanými odborníky Ministerstvem průmyslu a obchodu. Energetické poradenství EKIS a mobilní M-EKIS je BEZPLATNÁ SLUŽBA pro veřejnost, která slouží k podpoře zavádění energetických úspor a obnovitelných zdrojů energie. Určena je občanům, veřejné správě, podnikům a podnikatelům. Více informací a seznam středisek naleznete na <https://www.mpo-efekt.cz/cz/ekis>

Fond

je Státní fond životního prostředí ČR.

Hlavní zdroj tepla na vytápění

je zdroj, který zajišťuje největší podíl dodávky tepla pro vytápění budovy za celý rok vzhledem ke všem případným ostatním zdrojům a je pro tento účel přiměřeně dimenzován. V případě navrhovaných zdrojů musí jeho jmenovitý výkon krýt minimálně 60 % tepelné ztráty budovy. Pro novostavby (do 3 let od dokončení) je hlavní zdroj určen v platném průkazu energetické náročnosti předloženém ve stavebním řízení.

Za hlavní zdroj nejsou považována přenosná topidla a jiné provizorně instalované zdroje.

Kotel na pevná paliva

zdroj tepla na spalování pevných paliv, který dodává teplo do vodního ústředního topení, aby bylo možné dosáhnout vnitřní teploty jednoho či více uzavřených prostorů a udržet ji na požadované úrovni, přičemž tepelné ztráty do okolí tohoto zdroje mají být minimalizovány.

Lokální topidlo (spotřebič)

je zařízení pro vytápění prostorů, které vydává teplo přímým přenosem tepla nebo přímým přenosem tepla v kombinaci s ohřevem tekutiny, aby v uzavřeném prostoru, v němž je zařízení umístěno, bylo dosaženo určité úrovně tepelné pohody osob, případně ve spojení s výdejem tepla v jiných prostorech.

MAS

Je místní akční skupina na politickém rozhodování nezávislým společenstvím občanů, neziskových organizací, soukromé podnikatelské sféry a veřejné správy (obcí, svazků obcí a institucí veřejné moci), které spolupracuje na rozvoji venkova, zemědělství a získávání finanční podpory z EU a z národních programů, pro svůj region, metodou LEADER. Základním cílem MAS je zlepšování kvality života a životního prostředí ve venkovských oblastech. Jedním z nástrojů je také aktivní získávání a rozdělování dotačních prostředků. Více informací k naleznete na <https://www.nsmas.cz/>

Národní plán obnovy (NPO)

plán reforem a investic České republiky ke zmírnění dopadů pandemie COVID-19 a znovunastartování ekonomiky s využitím finančních prostředků z Nástroje pro oživení a odolnost Evropské unie (RRF EU)

Objem zásobníku

je součet objemů všech kapalin uvnitř zásobníku tepla, tj. včetně případných objemů vnořených výměníků tepla či zásobníků teplé vody.

Odborný posudek

je ve smyslu zákona č. 388/1991 Sb., Zákon České národní rady o Státním fondu životního prostředí České republiky zpráva o navrhovaných opatření, která se dokládá v rámci podání žádosti.

Ohřev vody, teplá voda

je příprava teplé vody vyráběné z pitné vody, dodávané vnitřním vodovodem. Viz zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, §3 odst. (3).

Osoba pečující o člena žadatelovy domácnosti

je osoba, která na základě úředního rozhodnutí pečuje o jiného člena posuzované domácnosti, který v důsledku dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu má omezeny tělesné, smyslové a duševní schopnosti. Skutečnost se dokládá Rozhodnutím soudu o opatrovnictví nebo Potvrzením o pečovatelské práci vydaným Úřadem práce.

Památkově chráněná budova

je budova, která je ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, kulturní památkou anebo není kulturní památkou, ale nachází se v památkové rezervaci, památkové zóně nebo v ochranném pásmu kulturní památky, památkové rezervace nebo památkové zóny. Status památkově chráněné budovy se přiznává, pokud by s ohledem na zájmy státní památkové péče splnění některých požadavků programu na energetickou náročnost této budovy výrazně změnilo její charakter nebo vzhled. Tuto skutečnost je žadatel povinen doložit závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče.

Program

je program Nová zelená úsporám Light – výměna zdrojů tepla.

Přídavek na dítě

Pro účely programu je akceptován pouze přídavek, přiznaný v souladu se zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.

Rodinný dům (RD)

pro účely programu jsou za rodinné domy považovány stávající, řádně dokončené, v katastru nemovitostí evidované:

- stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty,
- obytná část zemědělské usedlosti (statku), která splňuje definici pro byt,
- stavba určená pro rodinnou rekreaci, která je využívána pro trvalé bydlení a má přiděleno číslo popisné nebo evidenční.
- vymezené bytové jednotky, viz definice, v rodinných a bytových domech, s řadově uspořádanými bytovými jednotkami, které svoji stavebně technickou konstrukcí a účelem užívání odpovídají řadovým rodinným domům, a nemají společné prostory a tyto bytové jednotky stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídají rodinnému domu.
- jednotlivé samostatně stojící budovy rodinného domu (evidované společně pod jedním číslem popisným), pokud každá z nich stavebně technickými parametry a účelem užívání odpovídá rodinnému domu a je k bydlení užívána a současně je i vymezenou bytovou jednotkou dle definice.

Za rodinný dům se pro potřeby programu nepovažují:

- rodinné domy či jiné budovy, které jsou z více jak 20% podlahové plochy (*stanovené dle definice v této kapitole*) užívány pro podnikání (hotely, penziony, ubytování, kanceláře, provozovny apod.),
- stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem,
- stavby dočasné,
- výrobky plnící funkci stavby

Ve sporných případech stanoví kategorii stavby, pro potřeby řízení o žádosti o podporu, Fond.

Stavba pro bydlení

je ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, bytový a rodinný dům, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení.

Tepelné čerpadlo

je takový zdroj energie, který odnímá nízkopotenciální teplo z nižší teplotní hladiny vnějšího prostředí a předává ho k dalšímu využití teplotnosné látce na vyšší teplotní hladině v lokálních systémech napojených na otopnou soustavu budovy zajišťujících dodávku tepla pro vytápění a případně i přípravu teplé vody.

Unikátní číslo žádosti

je jedinečný identifikátor konkrétní žádosti o podporu, který je automaticky přidělován AIS SFŽP ČR po jejím úspěšném podání.

Vlastníkem

se pro účely těchto závazných pokynů rozumí osoba vlastnící předmětnou stavbu, na které budou prováděna podporovaná opatření podle žádosti o podporu.

Vymezená bytová jednotka

je bytová jednotka, která je evidována v katastru nemovitostí dle § 3 odst. 1 písm. d), e) zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů.

Závazné pokyny pro žadatele a příjemce podpory

uvádí podmínky a postupy stanovené pro administraci žádostí a poskytování podpory v programu. Pro získání podpory je nutné postupovat dle závazných pokynů platných pro příslušnou výzvu v den podání žádosti.

Závěrečné vyhodnocení žádosti

je vyhodnocení žadatelem doložené realizace podporovaných opatření, které je provedeno pověřeným pracovníkem Fondu.

Žadatel

pro potřeby programu je žadatelem osoba, která je v řádně podané žádosti jako žadatel uvedena. Je takto označována po celou dobu administrace žádosti, a to i v případech, kdy zákon předpokládá užívání označení „příjemce podpory“.

Žádost

není-li v textu uvedeno jinak, myšlena je žádost o poskytnutí podpory z programu Nová zelená úsporám Light – výměna zdrojů tepla.